

REGULAMIN SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO-KWALIFIKACYJNEJ

III Liceum Ogólnokształcącego im. Agnieszki Osieckiej w Sopocie na rok szkolny 2021/2022

I PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 154 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245) w związku z art. 149, art. 155, art. 165, art. 187 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, z 2018 r. poz. 2245)
2. Zarządzenie nr 7/2021 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2021/2022.
3. Komunikat z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022
4. § 11a i § 11b ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

II OFERTA EDUKACYJNA

Na rok szkolny 2021/2022 odbędzie się nabór do następujących oddziałów:

oddział	Przedmioty uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Języki obce	Ilość osób w oddziale	Minimum punktowe uprawniające do przyjęcia od oddziału
A humanistyczny	język polski język angielski matematyka historia	język polski historia filozofia	j. angielski j. hiszpański	28	130
B przyrodniczy	język polski, język angielski, matematyka biologia	biologia chemia język angielski	j. angielski j. francuski	28	130
C politechniczno-morski	język polski język angielski matematyka geografia	matematyka geografia język angielski	j. angielski j. niemiecki	28	130

III ZASADY PRZELICZANIA OSIĄGNIĘĆ NA PUNKTY

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacyjnym.

1. Składnikami punktacji są:

- Punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
- Punkty uzyskane za oceny z poszczególnych przedmiotów wymienione na świadectwie – z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- Punkty uzyskane za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które uwzględnia się w procesie rekrutacji.

2. Sposób przeliczania ocen na punkty z przedmiotów wymienionych w punkcie 1. jest następujący:

<i>ocena</i>	<i>Ilość punktów</i>
<i>celujący</i>	<i>18</i>
<i>bardzo dobry</i>	<i>17</i>
<i>dobry</i>	<i>14</i>
<i>dostateczny</i>	<i>8</i>
<i>dopuszczający</i>	<i>2</i>

Za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem kandydat otrzymuje 7 punktów.

3. Sposób przeliczania na punkty innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie

jest następujący:

<i>kryterium</i>	<i>ilość punktów</i>
<i>Laureat konkursu przedmiotowego – przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej</i>	
<i>Finalista konkursu przedmiotowego</i>	7
<i>Finalista dwóch lub więcej konkursów przedmiotowych</i>	10
<i>Finalista konkursu tematycznego lub dyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim</i>	5
<i>Laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień</i>	7
<i>za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu międzynarodowym</i>	4
<i>za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu krajowym</i>	3
<i>za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu wojewódzkim</i>	2
<i>za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu powiatowym</i>	1

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z **takich samych zawodów** wiedzy, artystycznych i sportowych, **na tym samym szczeblu** oraz z **tego samego zakresu**, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

W przypadku, gdy **dyscyplina sportu**, z której osiągnięcia kandydatów punktowane są w procesie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, **nie jest umieszczona, a absolwent legitymuje się odpowiednim dokumentem potwierdzającym uzyskanie osiągnięć sportowych**, Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna decyduje o uwzględnieniu tej dyscypliny sportu w procesie rekrutacji.

Wymienione na świadectwach ukończenia szkoły podstawowej oraz uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 mogą być również zawody wiedzy, artystyczne i sportowe

organizowane przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, ujęte przez Pomorskiego Kuratora Oświaty w wykazie na rok szkolny: 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.

IV TERMINY REKRUTACJI

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	
	podstawowym	uzupełniającym
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r.
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00	-----
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.	5 sierpnia 2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach	do 21 lipca 2021 r.	13 sierpnia 2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci		

<i>przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej</i>	<i>od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00</i>	<i>od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00</i>
<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</i>	<i>2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00</i>	<i>23 sierpnia 2021 r.</i>
<i>Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole</i>	<i>2 sierpnia 2021 r.</i>	<i>23 sierpnia 2021 r.</i>
<i>Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>	<i>do 5 sierpnia 2021 r.</i>	<i>26 sierpnia 2021 r.</i>
<i>Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>	<i>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>	
<i>Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</i>	<i>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>	
<i>Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</i>	<i>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły</i>	

- 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**
- 2. Przepisy Rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.**

V WYMAGANE DOKUMENTY

Uczniowie zamierzający ubiegać się o przyjęcie do III Liceum Ogólnokształcącego im. Agnieszki Osieckiej w Sopocie są zobowiązani dostarczyć do szkoły następujące dokumenty:

- Wydrukowany i podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów oraz kandydata wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej. Wniosek należy wypełnić na stronie: www.nabor-pomorze.edu.com.pl/Kandydat
- Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- Oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- Karta zdrowia.
- Odpis aktu urodzenia
- Dokumenty pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli rodzic zdecyduje o ich przekazaniu.
- Wypełniony kwestionariusz osobowy ze strony: <http://3lo.sopot.pl> (zakładka REKRUTACJA)
- Dwie podpisane fotografie.

VI KONTAKT Z KOMISJĄ REKRUTACYJNĄ

W związku z sytuacją wynikającą z potencjalnego utrzymania reżimu sanitarnego spowodowaną pandemią COVID-19 z Komisją Rekrutacyjną można kontaktować się w sposób pośredni:

kontakt		terminy	okoliczności
1	58 550 69 81 wew. 21 (sekretariat)	<i>do 26 czerwca</i>	ogólne informacje dotyczące rekrutacji
2	58 550 69 81 wew. 26 (Komisja Rekrutacyjna)	<i>15 czerwca – 19 sierpnia</i>	szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji, procedura odwoławcza
3	rekrutacja@3lo.sopot.pl	<i>15 czerwca – 22 sierpnia</i>	przesyłanie dokumentów rekrutacyjnych i odwołań
4	792 552 102 (Przewodniczący Komisji)	<i>15 czerwca – 31 sierpnia</i>	szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji, procedura odwoławcza w sytuacji braku możliwości kontaktu z Komisją Rekrutacyjną w ww. terminach

VII ZADANIA I SKŁAD SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Postępowanie rekrutacyjne do III Liceum Ogólnokształcącego w Sopocie przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

Dyrektor Szkoły wyznacza Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły i danego oddziału (klasy), o ile w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

Listy, o których mowa, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

mgr Tomasz Zieliński – przewodniczący

mgr Beata Sokołowska

mgr Katarzyna Welicka

mgr Małgorzata Wyka-Cichocka