

REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ

III Liceum Ogólnokształcącego im. Agnieszki Osieckiej w Sopocie na rok szkolny 2020/2021

I PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 154 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245) w związku z art. 149, art. 155, art. 165, art. 187 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, z 2018 r. poz. 2245)
2. Zarządzenie nr 3/2020 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2020/2021.
3. Komunikat w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021
4. § 11a i § 11b ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

II OFERTA EDUKACYJNA

Na rok szkolny 2020/2021 odbędzie się nabór do następujących oddziałów:

oddział	Przedmioty uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Języki obce	Ilość osób w oddziale	Minimum punktowe uprawniające do przyjęcia od oddziału
A humanistyczny	język polski język angielski matematyka historia	język polski historia filozofia	j. angielski j. hiszpański	28	130
B przyrodniczy	język polski, język angielski, matematyka biologia	biologia chemia język angielski	j. angielski j. francuski	28	130
C lingwistyczny	język polski język angielski matematyka geografia	język angielski język hiszpański geografia	j. angielski j. hiszpański	28	130
D politechniczny	język polski język angielski matematyka informatyka	matematyka informatyka język angielski	j. angielski j. niemiecki	28	130

III ZASADY PRZELICZANIA OSIĄGNIĘĆ NA PUNKTY

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacyjnym.

1. Składnikami punktacji są:

- Punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
- Punkty uzyskane za oceny z poszczególnych przedmiotów wymienione na świadectwie – z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- Punkty uzyskane za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które uwzględnia się w procesie rekrutacji.

2. Sposób przeliczania ocen na punkty z przedmiotów wymienionych w punkcie 1. jest następujący:

<i>ocena</i>	<i>Ilość punktów</i>
<i>celujący</i>	<i>18</i>
<i>bardzo dobry</i>	<i>17</i>
<i>dobry</i>	<i>14</i>
<i>dostateczny</i>	<i>8</i>
<i>dopuszczający</i>	<i>2</i>

Za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem kandydat otrzymuje 7 punktów.

3. Sposób przeliczania na punkty innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie jest następujący:

<i>kryterium</i>	<i>ilość punktów</i>
<i>Laureat konkursu przedmiotowego</i>	<i>200</i>
<i>Finalista konkursu przedmiotowego</i>	<i>7</i>
<i>Finalista dwóch lub więcej konkursów przedmiotowych</i>	<i>10</i>
<i>Finalista konkursu tematycznego lub dyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim</i>	<i>5</i>
<i>Laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień (dotyczy wyłącznie XXV KONKURSU HISTORYCZNEGO im. Majora Marka Gajewskiego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1887 – 1922. O niepodległość i granice Rzeczypospolitej”)</i>	<i>7</i>
<i>Finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień (dotyczy wyłącznie XXV KONKURSU HISTORYCZNEGO im. Majora Marka Gajewskiego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1887 – 1922. O niepodległość i granice Rzeczypospolitej”)</i>	<i>5</i>
<i>Laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego organizowanych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty (dotyczy wyłącznie konkursu „Pomorski Turniej Wiedzy o Prawie”)</i>	<i>5</i>
<i>Finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego organizowanych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty (dotyczy wyłącznie konkursu „Pomorski Turniej Wiedzy o Prawie”)</i>	<i>3</i>
<i>Osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu międzynarodowym</i>	<i>4</i>
<i>Osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu krajowym</i>	<i>3</i>
<i>Osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu wojewódzkim</i>	<i>2</i>
<i>Osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu powiatowym</i>	<i>1</i>

<i>Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu</i>	3
---	----------

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z **takich samych zawodów** wiedzy, artystycznych i sportowych, **na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej**, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, **z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**

IV TERMINY REKRUTACJI

<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</i>
<i>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami</i>	<i>od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00</i>
<i>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.</i>	<i>od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00</i>
<i>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje.</i>	<i>od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00</i>
<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.</i>	<i>do 4 sierpnia 2020 r</i>
<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach</i>	<i>do 11 sierpnia 2020 r.</i>
<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</i>	<i>12 sierpnia 2020 r.</i>
<i>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli</i>	

<i>przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej</i>	<i>od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00</i>
<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</i>	<i>19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00</i>
<i>Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.</i>	<i>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>
<i>Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</i>	<i>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>
<i>Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</i>	<i>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły</i>

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy Rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.

V WYMAGANE DOKUMENTY

Uczniowie zamierzający ubiegać się o przyjęcie do III Liceum Ogólnokształcącego im. Agnieszki Osieckiej w Sopocie są zobowiązani dostarczyć do szkoły następujące dokumenty:

- Wydrukowany i podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów oraz kandydata wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej. Wniosek należy wypełnić na stronie:
www.nabor-pomorze.edu.com.pl/Kandydat
- Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- Oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- Karta zdrowia.
- Odpis aktu urodzenia

- Dokumenty pomocy psychologiczno–pedagogicznej, jeżeli rodzic zdecyduje o ich przekazaniu.
- Wypełniony kwestionariusz osobowy ze strony:
<http://3lo.sopot.pl> (zakładka REKRUTACJA)
- Dwie podpisane fotografie.

VI ODWOŁANIE OD WYNIKÓW REKRUTACJI

Kandydatowi, który nie został przyjęty do szkoły w wyniku postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

W terminie **3 dni** od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie odmowy przyjęcia Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej sporządza w terminie **5 dni** od dnia wpłynięcia wniosku. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic/opiekun prawny może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz inne przepisy ustaw i aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

VII ZADANIA I SKŁAD SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Postępowanie rekrutacyjne do III Liceum Ogólnokształcącego w Sopocie przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

Dyrektor Szkoły wyznacza Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły i danego oddziału (klasy), o ile w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

Listy, o których mowa, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

- mgr Tomasz Zieliński – przewodniczący
- mgr Paweł Pepliński
- mgr Mateusz Powązka
- mgr Katarzyna Prychła
- mgr Beata Sokołowska