ZARZĄDZENIE NR 1165/2026

PREZYDENTA MIASTA SOPOTU

z dnia 23 października 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza Przewodniczącemu Rady Miasta Sopotu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA SOPOTU

Magdalena Czarzyńska-Jachim

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1165 /2026
PREZYDENTA MIASTA SOPOTU
z dnia 23 października 2026 r.

Regulamin

Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

§ 1
Postanowienia ogólne

1 Młodziezowy Budzet Obywatelski (MBO) jest organizowany w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Sopotu przy współudziale Młodziezowej Rady Miasta Sopotu, w których Młodziezowa Rada Miasta Sopotu ma swoich przedstawicieli. Wykaz szkół objętych Młodziezowym Budżetem Obywatelskim znajduje się w Załącznik Nr 1.
2 W MBO na realizację zwycięskich projektów jest przeznaczone 200 000 zł pochodzących z funduszy Miasta Sopotu.
3 MBO zarządza w kazdej szkole Szkolny Zespół Koordynacyjny (SZK) złozony z przedstawicieli i przedstawicielek uczniów/uczennic oraz jednego z nauczycieli/nauczycielek.
4. Nad pracą SZK czuwa koordynator/koordynatorka MBO wybrany/a spośród przedstawicieli SZK, który/a również·
    - dba o prawidłowy przebieg MBO,
    - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
    - czuwa nad realizacją zwycięskich projektów
5. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości uczniowie zwracają się do członków Młodziezowej Rady Miasta Sopotu

§ 2
Harmonogram

1 Zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 w terminie od 02.11. do 20.11 2026 r. uczniowie składają projekty w formie pisemnej do zespołu MBO w szkołach, do których uczęszczają
2 W terminach od 23.11. do 27 11 2026 r zespół MBO weryfikuje złozone projekty, sprawdza ich zgodność z wymaganiami opisanymi dalej w regulaminie.
3. Publikacja wyników wyboru projektów poddanych głosowaniu - 30.11.2026 r.
4. W dniach 7 - 11.12.2026 r. w szkołach odbywają się głosowania w celu wyłonienia najbardziej atrakcyjnego dla uczniów projektu.
5. W dniu 14 12 2026 r na stronie internetowej szkoły podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowań wraz z informacją o liczbie uzyskanych głosów przez dany projekt (protokół z przeprowadzonego głosowania- Załącznik nr 4) i przekazuje do Biura Rady Miasta Sopotu informacje o wyborze zwycięskich projektów.

§ 3
Zasady Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

Pisanie i składanie projektów:

1 Dopuszczalne jest składanie projektów obejmujących·

- modernizacje, inwestycje oświatowe (np. remonty, prace ogrodowe)
- zakupy (np. wyposażenie klas, pracowni, korytarzy),
- programy/przedsięwzięcia edukacyjne i wydarzenia (np impreza, dodatkowe zajęcia)

2 Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły

3 Projekty muszą być realizowane na terenie należącym do szkoły i na rzecz jej społeczności, zwłaszcza uczniów.

4. Projekty powinny zawierać: proponowaną nazwę projektu, opis na czym polega wykonanie proponowanego zadania, kontakt do wnioskodawcy lub przedstawiciela grupy wnioskodawców, koszt całkowity związany z ich realizacja (Załącznik Nr 2 Formularz Projektu do Młodzieżowego Budzetu Obywatelskiego)

5. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne dla społeczności uczniowskiej.

6. W ramach MBO maksymalna pula dla realizacji projektów wynosi 200 000 zł dla wszystkich szkół. Dopuszcza się realizację dwóch lub więcej projektów w danej szkole zgodnie z kolejnością zdobytych głosów z zastrzeżeniem, iz suma kosztów wybranych w szkole projektów nie moze przekroczyć 25 000 zł.

7 Projekty mogą składać.
- uczniowie i uczennice sopockich szkół,

8. Członkowie SZK nie mogą składać projektów

9. Projekty mozna składać:
- pojedynczo
- grupowo.

10 Jedna osoba/grupa moze zgłosić dowolną liczbę projektów.

11. Do projektu należy dołączyć listę poparcia, która znajduje się w Załączniku Nr, osobiście podpisana przez co najmniej 30 osób spośród.
- uczniów i uczennic,
- nauczycieli i nauczycielek,
- dyrekcji szkoły,
- pozostałych pracowników i pracownic szkoły

12 Na liście poparcia nie mogą się podpisać osobowy składające dany projekt.

13. Jedna osoba moze poprzeć dowolną liczbę projektów.

14. Administratorem danych osobowych wnioskodawców oraz uczniów popierających projekt w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w prawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jest szkoła, w której złozono projekt, reprezentowana przez jej dyrektora.

Weryfikacja projektów

1 Projekty weryfikują członkowie SZK.

2. Projekty weryfikowane są w zakresie i pod kątem.

- zgodności projektu z regulaminem;

- kosztorysu, w szczególności zasadność kosztów oraz ich wysokości

3 Projekty zawierające elementy obraźliwe, działające na szkodę grupy uczniów/uczennic lub pojedynczych osób nie będą podlegały weryfikacji.

4 Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZK zwrócą ten projekt autorowi/autorom w celu dokonania odpowiednich korekt, wraz ze wskazaniem, co należy zmienić.

5. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji)

6. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę projektów dopuszczonych do etapu głosowania, zatwierdza SZK. Koordynator/ka MBO przekazuje wyniki autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

7 Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZK w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia opublikowania wyników etapu weryfikacji do zespołu MBO.

Promocja projektów:

1 Projekty, które przeszły do etapu głosowania, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych, jak również na stronie internetowej i fanpage szkoły na FB.

2. SZK wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

Wybór projektów:

1 Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania w każdej ze szkół.

2 Głosować mogą:

- uczniowie i uczennice.

3. Podczas głosowania można oddać głos na jeden lub więcej projektów

4 Głosowanie odbywa się w formie papierowej. Wzór karty do głosowania znajduje się w załączniku Nr 3 do niniejszego regulaminu.

Ogłoszenie wyników i realizacja projektów:

1 Do etapu realizacji:

• przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów podczas etapu głosowania i mieszczą się w kwocie MBO,

• jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę MBO, zwycięski projekt wybiera się w drodze dodatkowego głosowania z możliwym wyborem tylko tych konkretnych projektów Kolejne nierozstrzygnięte głosowanie zakończone będzie losowaniem zwycięskiego projektu.

• jeśli kwota przeznaczona na wygrany projekt okaże się niższa niż MBO wówczas istnieje możliwość zgłoszenia drugiego projektu do Wydziału Edukacji

2. Koordynator/ka MBO publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego w Sopocie

Wykaz szkół objętych Młodzieżowym Budżetem Obywatelskim

Lp	Nazwa szkoły
1.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Armii Krajowej w Sopocie
2.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 7 im Tadeusza Kościuszki w Sopocie
3	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im Jana Matejki w Sopocie
4	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im Gen. Władysława Sikorskiego w Sopocie
5	I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie
6.	II Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Sopocie
7	III Liceum Ogólnokształcące im Agnieszki Osieckiej w Sopocie
8.	Zespół Szkół Technicznych w Sopocie

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego w Sopocie

Formularz Projektu do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

1. Dane wnioskodawcy/wnioskodawców

   Imię i nazwisko.

   Klasa/Klasy.

2. Charakterystyka projektu

   Tytuł projektu·

   Cel projektu oraz jego wpływ na społeczność szkolną.

   Główne działania związane z realizacją projektu (do wniosku mozna dołączyć dodatkową dokumentację, np zdjęcia, własnoręcznie wykonane projekty, oferty cenowe):

   Przewidziane działania prowadzone samodzielnie przez młodzież·

   Planowana przez Autora/Autorów działania promocyjne – krótki opis·

   Termin realizacji projektu

3 Kosztorys

Lp	Nazwa kosztu	Wartość (w zł)
	suma	

4 Lista poparcia

Lp	Imię i nazwisko/ klasa	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

.. ..

Podpis/Podpisy Autora/Autorów projektu

Administratorem danych osobowych wnioskodawców oraz uczniów popierających projekt w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w prawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jest szkoła, w której złożono projekt, reprezentowana przez jej dyrektora.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego w Sopocie

.. ..

Pieczątka szkoły

Karta do głosowania w wyborach do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego.

Projekty zgłoszone do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego w *(nazwa szkoły)*

1. ☐ . ...

2. ☐ ... .

3. ☐ . ...

4. ☐ ... ...

5 ☐ . .. .

6 ☐ ....

INFORMACJA

1 Znajdź projekt/projekty, na który chcesz zagłosować

2 Postaw znak ,,X'' w kratce przy nazwie tego projektu/projektów

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego w Sopocie

Protokół z przeprowadzonego głosowania

. .. .

Nazwa szkoły

Termin głosowania·
Liczba uczniów szkoły
Wybrany/e projekt/y do realizacji.

L p.	Nazwa projektu	Liczba głosów	Szacunkowy koszt
1			
2			
3			

Pozostałe projekty.

L p.	Nazwa projektu	Liczba głosów	Szacunkowy koszt
1			
2			
3			

1 ....
2.... ... .
3.... ....
4 ....
5 ... ...

Data i podpisy członków komisji