

Dział IV Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Rozdział 1 Ogólne zasady oceniania

§ 88. Postanowienia ogólne.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępów w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik za pośrednictwem strony www.synergia.librus.pl.

3. Zasady prowadzenia dokumentacji określa rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

4. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania

przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia, o których mowa w § 92.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniu ucznia.

8. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 3) zasada różnorodności oceniania wynikająca ze specyfiki przedmiotu, polegająca na stosowaniu różnych sposobów i form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności;
- 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega ewaluacji.

9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 10.** Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 11.** Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na wszystkich zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 12.** Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Szczegółowe zasady dostosowania wymagań edukacyjnych określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- 13.** Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres rozpoczyna się od 1 września danego roku szkolnego i kończy się z dniem podjęcia uchwały w sprawie klasyfikacji śródrocznej. Drugi okres rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podjęcia uchwały w sprawie klasyfikacji śródrocznej i kończy się z dniem zakończenia zajęć edukacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 14.** W szkole obowiązuje kalendarz roku szkolnego, w którym wyznaczone są daty spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym. Nauczyciele przygotowują na spotkanie informację o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach. Obecność rodzica na zebraniu jest obowiązkowa.
- 15.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:
- 1) nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi oceny na bieżąco podczas zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Uzasadnienie może mieć także formę pisemną i następuje w szczególności przez omówienie i analizę, podanie klucza odpowiedzi, punktacji, recenzji, komentarza, zamieszczenie uwag. Uczeń jednocześnie uzyskuje informację, jak powinien dalej uczyć się aby uzyskać wyższą ocenę;
 - 2) rodzice otrzymują uzasadnienie ocen uzyskiwanych przez ucznia ustnie podczas zebrań z rodzicami oraz w innych terminach indywidualnie ustalonych z nauczycielem;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzic lub pełnoletni uczeń może wystąpić z prośbą o pisemne uzasadnienie oceny.

16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom po uprzednim ustaleniu z nauczycielem danego przedmiotu.

- 1) Prace o których mowa w § 88 ust.16, mogą być udostępniane w formie kopii, skanu, zdjęcia, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły. Prace mogą być wypożyczane lub przekazywane uczniom.
- 2) Nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego. Prace przechodzą na własność szkoły a następnie ulegają zniszczeniu.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom:

- 1) w dniu egzaminu przez przewodniczącego komisji;
- 2) w innym terminie przez dyrektora.

18. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.

19. Informacja o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazywana jest uczniowi i jego rodzicom w formie zapisu w e-dzienniku na co najmniej 7 dni przed uchwaleniem wyników klasyfikacji śródrocznej.

20. Na co najmniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej informacji zamieszczonej w e-dzienniku.

21. Wychowawca danego oddziału zamieszcza w e-dzienniku komunikat skierowany do wszystkich rodziców uczniów danego oddziału informujący o obowiązku zapoznania się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

22. Rodzice, którzy nie odebrali komunikatu o którym mowa w § 88 ust.21, informowani są o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
23. Nauczyciel, który w okresie ustalania ocen o których mowa w § 88 ust.19 i 20, jest nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych ocenę ustala powołany przez dyrektora zespół nauczycieli.

§ 89. Dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia.

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 90.1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1)
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
 - 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów;
 - 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
 - 5) promocję ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.
2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:

- 1) na lekcji;
- 2) poza lekcjami;
- 3) poza szkołą;
- 4) inne formy.

3. Uczeń zdolny ma możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
- 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań na lekcjach i w domu;
- 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:

- 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
- 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
- 5) składa wnioski do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

§ 91. Zasady oceniania bieżącego.

1. Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

- 1) prace klasowe, sprawdziany, testy;
- 2) kartkówki;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) projekt edukacyjny;
- 5) prezentacja multimedialna;
- 6) ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia laboratoryjne;
- 7) inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu i określone w przedmiotowym ocenianiu.

2. Przez pracę klasową, sprawdzian, test należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności obejmującą zakres materiału wyznaczony przez nauczyciela nie mniejszy niż trzy ostatnio zrealizowane tematy lekcyjne i zapowiedzianą z tygodniowym wyprzedzeniem:

- 1) dopuszcza się nie więcej niż 3 prace klasowe, sprawdziany, testy w tygodniu w odniesieniu do danego oddziału lub danej grupy uczniów wynikającej z podziału na grupy, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania;

- 2) w danym dniu może być przeprowadzona tylko 1 praca klasowa, sprawdzian, test;
 - 3) nauczyciel obowiązany jest do podania informacji o terminie pracy klasowej, sprawdzianu, testu w terminarzu e-dziennika.
- 3.** Przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności, która nie musi być zapowiedziana i obejmuje materiał z ostatnich nie więcej niż trzech lekcje:
- 1) kartkówka może odbyć się w dniu, w którym przewidywana jest praca klasowa;
 - 2) oceny za kartkówki są ostateczne.
- 4.** Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności muszą być ocenione w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
- 5.** W każdym okresie nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest ustalić:
- 1) co najmniej 3 oceny cząstkowe przy jednej godzinie zajęć lekcyjnych w tygodniu;
 - 2) co najmniej 4 oceny przy dwóch godzinach zajęć lekcyjnych;
 - 3) 5 i więcej ocen, jeśli liczba godzin zajęć lekcyjnych tygodniowo wynosi więcej niż 2.
- 6.** Prac klasowych, sprawdzianów i testów nie przeprowadza się po dniu powiadomienia uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.
- 7.** W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia we wszystkich formach sprawdzania wiedzy uczeń otrzymuje zero punktów i zostaje pozbawiony możliwości poprawy.
- 8.** Ocenianie bieżące odbywa się według następującej skali punktowo procentowej:
- 1) w ciągu okresu nauczyciel zapisuje w e-dzienniku ilość punktów zdobytych przez ucznia. Ilość punktów możliwych do zdobycia w różnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności musi być zapisana w e-dzienniku za pomocą prawidłowo zdefiniowanych kategorii ocen;
 - 2) w przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności uczeń nie otrzymuje żadnych punktów;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach (pobyt ucznia w szpitalu, choroba, osobiste zawiadomienie rodziców o konieczności wyjazdu, reprezentowanie szkoły w zawodach, udział w olimpiadach przedmiotowych lub konkursach międzyszkolnych i inne przypadki losowe) nauczyciel wyznacza uczniowi inny termin realizacji pracy, o której mowa w punkcie 2.
- 9.** Jeśli nieobecność ucznia na zapowiedzianej formie sprawdzenia wiadomości lub umiejętności jest nieusprawiedliwiona, otrzymuje on zero punktów i traci prawo do drugiego terminu tego sprawdzianu.

10. Każda ocena bieżąca wyraża się ułamkiem, w którego liczniku znajduje się liczba zdobytych punktów, a w mianowniku liczba punktów możliwych do zdobycia w danej formie oceniania. Liczba punktów w liczniku nie może przekraczać liczby punktów w mianowniku oceny.
11. W szkole obowiązuje następujący sposób ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:

- 1) Oceny punktowo-procentowe ustalane są według wzoru:

$$\frac{\text{suma punktów zdobytych przez ucznia w okresie}}{\text{suma wszystkich punktów możliwych do zdobycia}} \times 100\% = \text{wartość procentowa oceny};$$

- 2) Oceny śródroczne i roczne wystawiają nauczyciele według poniższego przelicznika uwidocznionego w poniższej tabeli:

Przedział (%)		Ocena / stopień – skala ocen		
a		b		
0	45	1	niedostateczna	negatywna
45,01	55	2	dopuszczająca	pozytywna
55,01	68	3	dostateczna	
68,01	80	4	dobra	
80,01	90	5	bardzo dobra	
90,01	100	6	celująca	

12. Ocenianie śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według skali uwidocznionej w części „b” tabeli.

13. Ustala się następujące wymagania na poszczególne stopnie:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
- posiadał wiedzę i umiejętności na bardzo wysokim poziomie, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
 - jego prace i wypowiedzi charakteryzują szczególne walory;
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania;

- d) proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje zadania wykraczające poza program;
 - e) jest finalistą lub laureatem olimpiad przedmiotowych.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji;
 - d) łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone;
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania;
 - b) posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela typowe problemy.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu;
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
- 14.** Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. Ocenę końcową z zajęć edukacyjnych dodatkowych oraz religii i etyki otrzymuje uczeń, który zrealizował wszystkie treści określone w podstawie programowej lub wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania dla danego przedmiotu.

§ 92. Zasady oceniania zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę danego oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli i pozostałych uczniów oddziału oraz ucznia ocenianego. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z propozycjami ocen zachowania w e-dzienniku wystawionymi przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii uczniów danego oddziału. W przypadku zastrzeżeń nauczyciel zgłasza uwagi wychowawcy.
3. Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali ocen i odpowiadających im przyznanym punktom:

Uzyskane punkty (pkt)		Zachowanie
135 i wyżej		wzorowe
114	134	bardzo dobre
93	113	dobre
72	92	poprawne
51	71	nieodpowiednie
poniżej 50		naganne

4. Każdy uczeń na początku każdego okresu ma 100 pkt, co jest równoznaczne z oceną dobrą jako oceną wyjściową.
5. W trakcie okresu uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:

- 1) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiadanie innych porównywalnych osiągnięć:
- | | | | |
|----|----------|--------------------------------|--------------|
| a) | I etap | (szkolny, miejski, powiatowy) | 5 – 10 pkt; |
| b) | II etap | (wojewódzki, międzywojewódzki) | 11 – 20 pkt; |
| c) | III etap | (krajowy, centralny) | 21 – 50 pkt; |

Uczeń otrzymuje ilość punktów w zależności od osiągniętego wyniku na poszczególnym etapie:

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 1) | reprezentowanie szkoły w uroczystościach poza murami szkoły
(z wyłączeniem wymienionych z pkt 5a) | 10 pkt; |
| 2) | pomoc w organizacji imprezy szkolnej | 1 – 10 pkt; |
| 3) | udział w imprezie szkolnej | 1 – 20 pkt; |
| 4) | pracę na rzecz klasy lub szkoły | 1 – 10 pkt; |
| 5) | pracę na rzecz innych, działalność charytatywną | 1 – 30 pkt; |
| 6) | pomoc kolegom w nauce | 1 – 10 pkt; |
| 7) | wyjatkową kulturę osobistą | 1 – 10 pkt; |
| 8) | frekwencję 100% w miesiącu | 10 pkt; |
| 9) | brak spóźnień w miesiącu | 3 pkt; |
| 10) | pochwała wychowawcy | 10 – 20 pkt; |
| 11) | pochwała Dyrektora | 20 – 40 pkt; |
| 12) | inne nagrody przewidziane w Kodeksie Ucznia. | |

6. W trakcie każdego okresu uczeń otrzymuje punkty ujemne za:

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1) | nieodpowiednie/aroganckie zachowanie | 1 – 10 pkt; |
| 2) | wulgarnie słownictwo | 1 – 10 pkt; |
| 3) | nieodpowiednie zachowanie na wycieczce lub podczas wyjścia z nauczycielem poza teren szkoły; | 10 – 30 pkt; |
| 4) | ucieczka z lekcji (oraz godziny nieobecne traktuje się jako nieusprawiedliwione); | 10 pkt; |
| 5) | 2 nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcję | 1 pkt; |
| 6) | każdą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności | 1pkt; |

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 7) | palenie papierosów na terenie szkoły lub podczas wycieczek – zastosowanie procedury oraz; | 20 pkt; |
| 8) | spożywanie/bycie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły oraz podczas wycieczek – zastosowanie procedury oraz; | 30 – 50 pkt; |
| 9) | niszczenie mienia szkolnego lub rzeczy należących do innych uczniów (przy jednoczesnym zwrocie kosztów lub naprawieniu szkody); | 20 – 30 pkt; |
| 10) | kradzież – zastosowanie procedury oraz | 30 pkt; |
| 11) | oszustwo lub fałszerstwo | 10 – 30 pkt; |
| 12) | stosowanie przemocy (fizycznej, psychicznej lub słownej | 30 – 50 pkt |

7. Ustalenie śródrocznej oceny zachowania polega na podsumowaniu zdobytych przez ucznia punktów w ciągu śródrocza i określeniu oceny według skali o której mowa w § 92 ust. 3.

8. Ocena roczna jest oceną uwzględniającą ocenę zachowania w ciągu całego roku, ocena końcowa uwzględnia zachowanie w ciągu całego cyklu kształcenia.

9. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania, jeśli:

- 1) pojawiły się nowe informacje dotyczące zachowania ucznia;
- 2) dotychczasowe informacje zostaną zweryfikowane.

10. W szkole ustala się następujący tryb postępowania w przypadku zmiany oceny zachowania:

- 1) prośba o zmianę oceny wraz z uzasadnieniem musi być złożona na piśmie u wychowawcy klasy najpóźniej 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
- 2) prośba musi być wnikliwie rozpatrzona przez wychowawcę w ciągu 3 dni od momentu jej złożenia;
- 3) po tym terminie wychowawca informuje zainteresowanego ucznia o podjętej decyzji,
- 4) decyzja ta jest ostateczna.

11. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest obecność na zajęciach lekcyjnych:

- 1) jeżeli uczeń opuści 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca klasy informuje o tym rodziców przez e-dziennik;

- 2) jeżeli uczeń opuści 40 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca klasy wzywa rodziców do szkoły, udziela na piśmie upomnienie wychowawcy i zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego przez informację w poczcie e-dziennika;
- 3) jeżeli uczeń opuści 60 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca klasy ponownie wzywa rodziców do szkoły udziela uczniowi nagany wychowawcy i kieruje ucznia pod stałą opiekę pedagoga szkolnego. Wychowawca informuje przez e-dziennik wszystkie strony: rodziców, ucznia, pedagoga, dyrektora szkoły;
- 4) jeżeli uczeń opuści 80 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca klasy wzywa rodziców do szkoły na rozmowę z dyrektorem, który udziela uczniowi upomnienia dyrektora;
- 5) jeżeli uczeń opuści 100 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, dyrektor pisemnie informuje rodziców ucznia o udzieleniu nagany a w przypadku pełnoletniego ucznia o zagrożeniu skreślenia z listy uczniów;
- 6) wobec ucznia pełnoletniego, który opuścił w danym okresie ponad 100 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia można zastosować skreślenie z listy uczniów.

§ 93. Odwołanie od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.

1. Uczeń bądź jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczne ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, ustala roczną ocenę zachowania.
4. ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem art. 44 m ust.1, ustawy o systemie oświaty.
5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian z zajęć edukacyjnych wchodzi:

- 1) dyrektor albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
- 3) drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca;
- 3) pedagog szkolny albo rzecznik praw ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

§ 94. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Jeżeli Uczeń lub jego Rodzice/prawni Opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną. Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności Ucznia po wyrażeniu niezgody Ucznia lub jego Rodziców/prawnych Opiekunów z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w formie pisemnej, oddzielnie dla każdego z zajęć edukacyjnych, dla których Uczeń lub jego Rodzice/prawni Opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną.
3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 2 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku lub podania do sekretariatu szkoły) informuje na piśmie Ucznia lub jego Rodziców/prawnych Opiekunów o wyznaczonym terminie (dniu), czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy Ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności Ucznia przeprowadza Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska Nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- 2) termin tych czynności;
- 3) zadania sprawdzające;
- 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
- 5) podpisy Nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

6. Pisemny wniosek Ucznia lub jego Rodziców/prawnych Opiekunów oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do dziennika lekcyjnego. Do protokołu dołącza się pisemne prace Ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

7. Ocenę uzyskaną przez Ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 95. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Przy ustaleniu 50% liczby godzin lekcyjnych opuszczonych przez ucznia bierze się pod uwagę faktycznie odbywające się zajęcia z danego przedmiotu, potwierdzone wpisem w dzienniku z uwzględnieniem tematyki zajęć tego przedmiotu.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5. Za usprawiedliwione nieobecności uważa się:

- 1) nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem od lekarza pierwszego kontaktu;
- 2) wyjątkowe sytuacje losowe;
- 3) czasową niezdolność do nauki spowodowaną chorobą potwierdzoną pisemnym usprawiedliwieniem rodzica;
- 4) inne sytuacje odpowiednio udokumentowane.

6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża rada pedagogiczna.
7. Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać również uczeń:
 1. realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 2. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ma formę egzaminu praktycznego. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
9. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora. Za ważne przyczyny uważa się przyczyny wymienione w § 95 ust. 5 pkt 1 – 4.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o ich wykonaniu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji, w której stwierdza się, że ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. O wynikach egzaminu informuje się ucznia i rodzica według zasad określonych w § 88 ust. 18 - 23.

§ 96. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach podyktowanych trudną sytuacją losową ucznia lub jego możliwościami edukacyjnymi rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z rysunku, informatyki i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin, jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o wykonaniu tych ćwiczeń. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych, o których mowa w § 10 ust. 5 pkt 1 – 4, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora zespołu, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. O wynikach egzaminu informuje się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) według zasad określonych § 88 ust. 18 – 23.

§.97. Zwolnienia z zajęć edukacyjnych i przejście do innej klasy.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego bądź ich części lub z zajęć technologii informacyjnej zgodnie z ustawą i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 10 czerwca 2015 na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka na część lub cały okres kształcenia w danym typie szkoły na podstawie:
 - a) wniosku rodziców;
 - b) opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej;
 - c) lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
3. W przypadku zwolnienia ucznia przez dyrektora zajęć edukacyjnych, uczeń zamiast oceny klasyfikacyjnej otrzymuje wpis: „zwolniony”.
4. W przypadku zmiany oddziału uczeń ma obowiązek uzupełnić różnice programowe w ramach zajęć wynikających z przepisów i pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Uczeń, który zmienił klasę lub szkołę w trakcie roku szkolnego, otrzymuje pulę punktów zaliczoną proporcjonalnie w odniesieniu do uzyskanych wcześniej ocen z przedmiotu i stopnia zaawansowania realizacji materiału w klasie, do której przystępuje. Przeliczenie ocen uwzględnia zasady wyrażone w ustalaniu oceny klasyfikacyjnej i jest przeprowadzane przez nauczyciela danego przedmiotu.

Przeliczenie ocen w skali 1– 6 odbywa się wg wzoru:

$$[Pd_x + y \cdot (Pg_x - Pd_x)] \cdot Up$$

gdzie:

Pd_x	dolna granica procentowa oceny x ;
Pg_x	górną granicę procentową oceny x ;
X	liczba całkowita średniej ocen wyrażonej w skali 1 – 6;
Y	dziesiętny ułamek powstały po odjęciu od średniej ocen liczby x ;
Up	uśredniona liczba punktów możliwych do zdobycia dla uczniów w danej klasie w momencie przybycia ucznia do klasy.

- a) Przeliczenie z punktowo – procentowego systemu oceniania odbywa się wg wzoru:

$$Pp \cdot Up$$

gdzie:

Pp	wartość procentowa oceny ucznia;
Up	uśredniona liczba punktów możliwych do zdobycia dla uczniów w danej klasie w momencie przybycia ucznia do klasy.

- b) Po wyliczeniu przez nauczyciela oceny przedmiotu, dokonuje on wpisu w e-dzienniku z zachowaniem odpowiedniego komentarza oraz za pomocą zdefiniowanej kategorii ocen, gdzie wartość „Up” jest wartością „do” tej kategorii oceny.