**Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

**§ 107**

**Postanowienia ogólne**

***1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:***

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego

zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji

o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach

i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy

dydaktyczno-wychowawczej.

***2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:***

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do

uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

z zajęć edukacyjnych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalenie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny

klasyfikacyjnej z zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zachowania;

6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej, niż przewidywane rocznych

ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji

o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz

o szczególnych uzdolnienia ucznia;

8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom i uczniom informacji

zwrotnej, dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz ustalenie

kierunków dalszej pracy;

9) możliwości wprowadzenia opisowych ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych,

śródrocznych i rocznych w przypadku wszystkich lub wybranych zajęć

edukacyjnych;

10) promowanie ucznia do następnej klasy, które nie jest uzależnione od oceny

nagannej zachowania.

***3. Ocenianiu podlegają:***

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

***4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez***

***nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości***

***i umiejętności w stosunku do:***

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz

wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów

nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów

nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

***5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę***

***oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez***

***ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia***

***o których mowa w § 111.***

***6. W ocenianiu obowiązują zasady:***

1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco

i rytmicznie;

2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania,

wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz sposoby i formy

sprawdzana osiągnięć edukacyjnych ucznia;

3) zasada różnorodności oceniania, wynikająca ze specyfiki przedmiotu,

polegająca na stosowaniu różnych sposobów i form sprawdzania osiągnięć

edukacyjnych ucznia;

4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć

zróżnicowany poziom trudności;

5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega ewaluacji.

***7. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:***

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych

śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu

nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

***8. Wychowawca oddziału, na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów***

***oraz ich rodziców o:***

1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania.

***9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na wszystkich***

***zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz***

***możliwości psychofizycznych ucznia.***

***10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do***

***indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości***

***psychofizycznych ucznia. Szczegółowe zasady dostosowania wymagań***

***edukacyjnych określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu***

***oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.***

***11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:***

1) nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi oceny na bieżąco podczas zajęć

edukacyjnych, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i formy sprawdzania

osiągnięć edukacyjnych. Uzasadnienie może mieć także formę pisemną

i następuje w szczególności przez omówienie i analizę, podanie klucza

odpowiedzi, punktacji, recenzji, komentarza, zamieszczenie uwag. Uczeń

jednocześnie uzyskuje informację, jak powinien dalej się uczyć, aby uzyskać

wyższą ocenę;

2) rodzice otrzymują uzasadnienie ocen uzyskiwanych przez ucznia ustnie,

podczas zebrań z rodzicami oraz w innych terminach, indywidualnie

ustalonych z nauczycielem;

3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzic lub pełnoletni uczeń może

wystąpić z prośbą o pisemne uzasadnienie oceny;

4) mają na celu przekazanie uczniom informacji zwrotnej, dotyczącej mocnych

i słabych stron pracy ucznia, ustalenie kierunków dalszej pracy.

***12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego***

***rodzicom, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem danego przedmiotu:***

1) prace o których mowa wyżej, mogą być udostępniane w formie kopii, skanu,

zdjęcia, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły; prace mogą być

wypożyczane lub przekazywane uczniom;

2) nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego; prace

przechodzą na własność szkoły a następnie ulegają zniszczeniu.

***13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu***

***klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca***

***oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom:***

1) w dniu egzaminu przez przewodniczącego komisji;

2) w innym terminie przez dyrektora szkoły.

***14. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:***

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne;

b) końcowe.

***15. Informacja o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć***

***edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania***

***przekazywana jest uczniowi i jego rodzicom w formie zapisu w e-dzienniku na co***

***najmniej 7 dni przed uchwaleniem wyników klasyfikacji śródrocznej.***

***16. Na co najmniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady***

***pedagogicznej, nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz***

***wychowawca oddziału, informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego***

***rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej***

***ocenie klasyfikacyjnej z zachowania w formie pisemnej informacji zamieszczonej***

***w e-dzienniku.***

***17. Wychowawca danego oddziału zamieszcza w e-dzienniku komunikat skierowany***

***do wszystkich rodziców uczniów danego oddziału, informujący o obowiązku***

***zapoznania się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć***

***edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.***

***18. Rodzice, którzy nie odebrali komunikatu o którym mowa wyżej, informowani są***

***o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych***

***i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania listem poleconym, za***

***potwierdzeniem odbioru.***

***19. Za nauczyciela, który w okresie ustalania ocen o których mowa w § 107 ust. 15***

***jest nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych, ocenę ustala powołany przez***

***dyrektora zespół nauczycieli.***

**§ 108**

**Dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia**

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni

psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub

specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb

psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne

trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje

także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,

w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego

nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb

psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego

orzeczenia.

**§ 109**

**Uczeń zdolny**

***1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:***

1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań

i uzdolnień;

2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej

samooceny i wiary w siebie;

3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału

twórczego uczniów;

4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań

prospołecznych;

5) promocję ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.

***2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie***

***przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno - przyrodniczych,***

***sportowych i obejmują pracę:***

1) na lekcji;

2) poza lekcjami;

3) poza szkołą;

4) inne formy.

***3. Uczeń zdolny ma możliwość:***

1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów

i olimpiad;

3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań

na lekcjach i w domu;

4) realizowania indywidualnego programy nauki lub indywidualnego toku nauki.

***4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:***

1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;

2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje,

celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;

3) systematycznie współpracuje z rodzicami, celem ustalenia kierunków

samodzielnej pracy ucznia w domu;

4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym poradnią

psychologiczno – pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności

i zainteresowań kierunkowych ucznia;

5) składa wniosek do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program

nauki lub indywidualny tok nauki.

**§ 110**

**Zasady oceniania bieżącego**

***1. Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:***

1) prace klasowe, sprawdziany, testy;

2) kartkówki;

3) odpowiedzi ustne;

4) projekt edukacyjny;

5) prezentacja multimedialna;

6) ćwiczenia praktyczne, laboratoryjne;

7) inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu i określone

w przedmiotowym ocenianiu.

***2. Przez pracę klasową, sprawdzian, test należy rozumieć pisemną formę***

***sprawdzania wiadomości i umiejętności obejmującą zakres materiału wyznaczony***

***przez nauczyciela, nie mniejszy niż trzy ostatnio zrealizowane tematy lekcyjne***

***i zapowiedzianą z tygodniowym wyprzedzeniem:***

1) dopuszcza się nie więcej niż 3 prace klasowe, sprawdziany, testy

w tygodniu, w odniesieniu do danego oddziału lub danej grupy uczniów,

wynikającej z podziału na grupy, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie

ramowych planów nauczania;

2) w danym dniu może być przeprowadzona tylko 1 praca klasowa, sprawdzian,

test;

3) nauczyciel obowiązany jest do podania informacji o terminie pracy klasowej,

sprawdzianu, testu w terminarzu e-dziennika.

***3. Przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości***

***i umiejętności, która nie musi być zapowiedziana i obejmuje materiał z ostatnich, nie***

***więcej niż trzech lekcji.***

***Kartkówka może odbyć się w dniu, w którym przewidywana jest praca klasowa.***

***4. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności muszą być ocenione w terminie***

***nie dłuższym niż dwa tygodnie.***

***5. W każdym okresie nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest ustalić:***

1) co najmniej 3 oceny cząstkowe, przy jednej godzinie zajęć lekcyjnych

w tygodniu;

2) co najmniej 4 oceny, przy dwóch godzinach zajęć lekcyjnych;

3) 5 i więcej ocen, jeśli liczba godzin zajęć lekcyjnych tygodniowo wynosi więcej

niż 2.

***6. Prac klasowych, sprawdzianów i testów nie przeprowadza się po dniu***

***powiadomienia uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych***

***i rocznych.***

***7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia we wszystkich formach***

***sprawdzania wiedzy, uczeń otrzymuje zero punktów i zostaje pozbawiony możliwości***

***poprawy.***

***8. Ocenianie bieżące odbywa się według następującej skali punktowo procentowej:***

1) w ciągu okresu nauczyciel zapisuje w e-dzienniku ilość punktów zdobytych

przez ucznia; ilość punktów możliwych do zdobycia w różnych formach

sprawdzania wiedzy i umiejętności musi być zapisana w e-dzienniku za

pomocą prawidłowo zdefiniowanych kategorii ocen;

2) w przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej formie sprawdzania

wiedzy i umiejętności uczeń, nie otrzymuje on żadnych punktów;

3) w uzasadnionych przypadkach (pobyt ucznia w szpitalu, choroba, osobiste

zawiadomienie rodziców o konieczności wyjazdu, reprezentowanie szkoły

w zawodach, udział w olimpiadach przedmiotowych lub konkursach

międzyszkolnych i inne przypadki losowe), nauczyciel wyznacza uczniowi inny

termin realizacji pracy, o której mowa w ust. 8 pkt 2.

***9. Jeśli nieobecność ucznia na zapowiedzianej formie sprawdzenia wiadomości lub***

***umiejętności jest nieusprawiedliwiona, otrzymuje on zero punktów i traci prawo do***

***drugiego terminu tego sprawdzianu.***

***10. Każda ocena bieżąca wyraża się ułamkiem, w którego liczniku znajduje się liczba***

***zdobytych punktów, a w mianowniku liczba punktów możliwych do zdobycia w danej***

***formie oceniania. Liczba punktów w liczniku nie może przekraczać liczby punktów***

***w mianowniku oceny.***

***11. W szkole obowiązuje następujący sposób ustalania ocen klasyfikacyjnych***

***śródrocznych i rocznych:***

1) Oceny punktowo-procentowe ustalane są według wzoru:

suma punktów zdobytych przez ucznia w okresie

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– x 100% = wartość procentowa oceny;

suma wszystkich punktów możliwych do zdobycia

2) Oceny śródroczne i roczne wystawiają nauczyciele według poniższego

przelicznika:

a) stopień celujący 90,01% - 100%

b) stopień bardzo dobry 80,01% - 90%

c) stopień dobry 68,01% - 80%

d) stopień dostateczny 55,01% - 68%

e) stopień dopuszczający 45,01% - 55%

f) stopień niedostateczny 0% - 45%

***12. Ocenianie śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach: celujący, bardzo***

***dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedostateczny.***

***13. Ustala się następujące wymagania na poszczególne stopnie:***

**1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

a) posiadł wiedzę i umiejętności na bardzo wysokim poziomie, będące

efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;

b) jego prace i wypowiedzi charakteryzują szczególne walory;

c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy

teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania;

d) proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje zadania wykraczające poza

program;

e) jest finalistą lub laureatem olimpiad przedmiotowych.

**2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem

nauczania;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

c) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji;

d) potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją

w nowych sytuacjach.

**3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,

w tym opanował treści złożone;

b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu

pozaszkolnym.

**4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie

nauczania;

b) posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą

nauczyciela typowe problemy.

**5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem

nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;

b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu

trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.

**6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem

nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu;

b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie

współpracuje z nauczycielem.

***14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub***

***ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,***

***przeprowadzonych zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych***

***najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata***

***konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł***

***laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu***

***rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć***

***edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.***

***15. Ocenę końcową z zajęć edukacyjnych dodatkowych oraz religii i etyki otrzymuje***

***uczeń, który zrealizował wszystkie treści określone w podstawie programowej lub***

***wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania***

***dla danego przedmiotu.***

***16. Uczeń, który zmienił klasę lub szkołę w trakcie roku szkolnego, otrzymuje ilość***

***punktów przeliczoną proporcjonalnie na podstawie uzyskanych wcześniej ocen oraz***

***średniej puli punktów uzyskanych przez uczniów klasy, do której został przyjęty.***

**§ 111**

**Zasady oceniania zachowania**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę danego

oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez

ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków

określonych w statucie.

2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii

nauczycieli i pozostałych uczniów oddziału oraz ucznia ocenianego. Każdy

nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z propozycjami ocen zachowania

w e-dzienniku wystawionymi przez wychowawcę, po zasięgnięciu opinii uczniów

danego oddziału. W przypadku zastrzeżeń, nauczyciel zgłasza uwagi wychowawcy.

3. Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali ocen i odpowiadających

im przyznanym punktom:

1) zachowanie wzorowe powyżej 135 pkt

2) zachowanie bardzo dobre 114 pkt - 134 pkt

3) zachowanie dobre 93 pkt - 113 pkt

4) zachowanie poprawne 72 pkt - 92 pkt

5) zachowanie nieodpowiednie 51 pkt - 71 pkt

6) zachowanie naganne poniżej 50 pkt

4. Każdy uczeń na początku każdego okresu ma 100 pkt, co jest równoznaczne

z oceną dobrą jako oceną wyjściową.

5. W trakcie okresu uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:

1) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub

posiadanie innych porównywalnych osiągnięć:

a) I etap (szkolny, miejski, powiatowy) 5 - 15 pkt;

b) II etap (wojewódzki, międzywojewódzki) 16 - 30 pkt;

c) III etap (krajowy, centralny) 31 - 50 pkt;

2) reprezentowanie szkoły w uroczystościach poza

murami szkoły 10 - 20 pkt;

3) pomoc w organizacji imprezy szkolnej 1 - 10 pkt;

4) udział w imprezie szkolnej 1 - 20 pkt;

5) pracę na rzecz klasy lub szkoły 1 - 10 pkt;

6) pracę na rzecz innych, działalność charytatywną 1 - 30 pkt;

7) pomoc kolegom w nauce 1 - 10 pkt;

8) wyjątkową kulturę osobistą 1 - 10 pkt;

9) frekwencję 100% w miesiącu 10 pkt;

10) brak spóźnień w miesiącu 3 pkt;

11) pochwała wychowawcy lub nauczyciela 10 - 20 pkt;

12) pochwała dyrektora 20 - 40 pkt;

13) inne nagrody przewidziane w Kodeksie Ucznia.

6. W trakcie każdego okresu uczeń otrzymuje punkty ujemne za:

1) nieodpowiednie/aroganckie zachowanie 1 - 10 pkt;

2) wulgarne słownictwo 1 - 10 pkt;

3) nieodpowiednie zachowanie na wycieczce lub

podczas wyjścia z nauczycielem poza teren szkoły 10 - 30 pkt;

4) ucieczka z lekcji (oraz godziny nieobecne

traktuje się jako nieusprawiedliwione) 10 pkt;

5) 2 nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcję 1 pkt;

6) każdą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności 1 pkt;

7) nieusprawiedliwiona nieobecność na zawodach

i konkursach 10 pkt;

8) palenie papierosów na terenie szkoły lub podczas

wycieczek – zastosowanie procedury oraz: 20 pkt;

9) spożywanie/bycie pod wpływem alkoholu lub

innych środków odurzających na terenie szkoły

oraz podczas wycieczek – zastosowanie

procedury oraz: 30 - 50 pkt

10) niszczenie mienia szkolnego lub rzeczy należących

do innych uczniów (przy jednoczesnym zwrocie

kosztów lub naprawieniu szkody) 20 - 30 pkt;

11) kradzież – zastosowanie procedury oraz: 30 pkt;

12) oszustwo lub fałszerstwo 10 - 30 pkt;

13) stosowanie przemocy

(fizycznej, psychicznej lub słownej) 30 - 50 pkt;

14) używanie telefonu komórkowego podczas lekcji

i uroczystości 1 – 5 pkt;

15) nieodpowiedni strój 1 – 10 pkt;

16) samowolne opuszczenie szkoły 10 pkt;

17) nagana wychowawcy 10 – 20 pkt;

18) nagana dyrektora 20 – 40 pkt.

7. Ustalenie śródrocznej oceny zachowania polega na podsumowaniu zdobytych

przez ucznia punktów w ciągu śródrocza i określeniu oceny według skali, o której

mowa w § 111 ust. 3.

8. Ocena roczna jest oceną uwzględniającą ocenę zachowania w ciągu całego roku.

9. Uczeń może ubiegać się o wyższą roczną ocenę zachowania niż przewidywana,

jeśli:

1) pojawiły się nowe informacje dotyczące zachowania ucznia;

2) dotychczasowe informacje zostaną zweryfikowane.

10. W szkole ustala się następujący tryb postępowania w przypadku zmiany oceny

zachowania:

1) prośba o zmianę oceny wraz z uzasadnieniem musi być złożona na piśmie

u wychowawcy klasy najpóźniej 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady

pedagogicznej;

2) prośba musi być wnikliwie rozpatrzona przez wychowawcę w ciągu

3 dni od momentu jej złożenia;

3) po tym terminie wychowawca informuje zainteresowanego ucznia

o podjętej decyzji;

4) decyzja ta jest ostateczna.

11. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest obecność na zajęciach lekcyjnych:

1) jeżeli uczeń opuści 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca

klasy informuje o tym rodziców przez e-dziennik;

2) jeżeli uczeń opuści 40 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca

klasy wzywa rodziców do szkoły, udziela na piśmie upomnienie wychowawcy

i zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego przez informację w poczcie

e-dziennika;

3) jeżeli uczeń opuści 60 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca

klasy ponownie wzywa rodziców do szkoły, udziela uczniowi nagany

wychowawcy i kieruje ucznia pod stałą opiekę pedagoga szkolnego.

Wychowawca informuje przez e-dziennik wszystkie strony: rodziców, ucznia,

pedagoga, dyrektora szkoły;

4) jeżeli uczeń opuści 80 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca

klasy wzywa rodziców do szkoły na rozmowę z dyrektorem, który udziela

uczniowi upomnienia dyrektora;

5) jeżeli uczeń opuści 100 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, dyrektor

pisemnie informuje rodziców ucznia o udzieleniu nagany, a w przypadku

ucznia niebędącego w obowiązku nauki, o zagrożeniu skreślenia z listy

uczniów;

6) wobec ucznia niebędącego w obowiązku nauki, który opuścił w danym okresie

ponad 100 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, można zastosować

skreślenie z listy uczniów;

7) przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów może

nastąpić także, gdy mimo zastosowanej procedury w przypadku wagarów,

nadal nagminnie unika uczęszczania na zajęcia.

***12. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole musi nastąpić w terminie***

***maksymalnie 7 dni:***

1) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności przyjmuje wychowawca lub

nauczyciel przedmiotu i dokonują oni odpowiedniego wpisu w dokumentacji

szkolnej;

2) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego piszą jego

rodzice;

3) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia pełnoletniego może pisać

uczeń osobiście.

***§ 112***

**Odwołanie od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania**

1. Uczeń, bądź jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają,

że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie

z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni

roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie

z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala

roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, ustala roczną ocenę

zachowania.

4. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny

i jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

z zastrzeżeniem art. 44 m, ust.1. ustawy.

5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian z zajęć edukacyjnych wchodzą:

1) dyrektor albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;

3) drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzą:

1) dyrektor albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca;

3) pedagog szkolny albo rzecznik praw ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące

w skład komisji.

**§ 113**

***Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej***

***z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.***

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną oceną

klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali

zapoznani, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej, w terminie

2 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną. Pisemny wniosek należy

złożyć w sekretariacie szkoły.

2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, po wyrażeniu niezgody ucznia

lub jego rodziców odbywa się w formie pisemnej, oddzielnie dla każdych zajęć

edukacyjnych, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną

roczną oceną klasyfikacyjną.

3. Dyrektor w ciągu kolejnych 2 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku lub podania do

sekretariatu szkoły) informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym

terminie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy

ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć

edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych

lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny

dla każdych zajęć edukacyjnych), który zwiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;

2) termin tych czynności;

3) zadania sprawdzające;

4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;

5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych

czynności sprawdzających dołącza się do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza

się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

7. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się

za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 114**

**Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć

edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu

przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Przy ustaleniu 50% liczby godzin lekcyjnych opuszczonych przez ucznia bierze się

pod uwagę faktycznie odbywające się zajęcia z danego przedmiotu, potwierdzone

wpisem w dzienniku, z uwzględnieniem tematyki zajęć tego przedmiotu.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji

przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub

„nieklasyfikowana”.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać

egzamin klasyfikacyjny.

5. Za usprawiedliwione nieobecności uważa się:

1) nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną

usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem od lekarza pierwszego

kontaktu;

2) wyjątkowe sytuacje losowe;

3) czasową niezdolność do nauki, spowodowaną chorobą potwierdzoną

pisemnym usprawiedliwieniem rodzica;

4) inne sytuacje odpowiednio udokumentowane.

6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może

zdawać egzamin klasyfikacyjny. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża rada

pedagogiczna.

7. Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać również uczeń:

1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa

w ust. 7. pkt 2., nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów:

wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ma formę egzaminu

praktycznego. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

9. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu

klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w terminie

dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora. Za ważne przyczyny uważa się

przyczyny wymienione w § 114 ust. 5. pkt 1-4.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin

klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, zajęć informatyki i wychowania fizycznego ma

przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez

dyrektora. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania

dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych,

z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze

obserwatorów – rodzice.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do

protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń

praktycznych, informację o ich wykonaniu. Protokół stanowi załącznik do arkusza

ocen ucznia.

15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna

z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji, w której stwierdza

się, że ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania

tej oceny.

16. O wynikach egzaminu informuje się ucznia i rodzica według zasad określonych

w § 107 ust. 15-19.

**§ 115**

**Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego

lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może z tych zajęć zdawać egzamin

poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu

z rysunku, informatyki i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma

przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład

komisji wchodzą:

1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin, jako

egzaminator;

3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor, w ostatnim tygodniu ferii

letnich.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy

komisji na własna pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych

przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie

same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do

protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń

praktycznych, informację o wykonaniu tych ćwiczeń. Protokół stanowi załącznik do

arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu

poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie

dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy

programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz

w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe

zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie

programowo wyższej.

10. O wynikach egzaminu informuje się ucznia i jego rodziców według zasad

określonych § 107 ust. 15-19.

**§ 116**

**Zwolnienia z zajęć edukacyjnych i przejście do innej klasy**

***1. Możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na***

***zajęciach wychowania fizycznego:***

1) Zwolnienia dokonuje dyrektor. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza

o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń

wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych, czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń ten

uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres czasu. Oznacza to, że

uczniowie, którzy mają ograniczenia w wykonywaniu określonych ćwiczeń, ale

których stan zdrowia pozwala na udział w tych zajęciach, niezależnie od

swoich możliwości uczestniczą w zajęciach wychowania fizycznego i mają

szansę na prawidłowy rozwój fizyczny;

2) W w/w przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego

z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń

fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany;

3) Nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany wówczas dostosować

wymagania edukacyjne, niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny

klasyfikacyjnej, do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii

o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych

ćwiczeń fizycznych, wydanej przez lekarza;

4) Uczeń uskarżający się na dolegliwości zdrowotne, przed lub podczas zajęć

wychowania fizycznego, jest zwolniony w danym dniu z wykonywania

planowanych ćwiczeń. O zaistniałej sytuacji zostają poinformowani jego

rodzice.

***2. Możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania***

***fizycznego:***

1) Zwolnienia dokonuje dyrektor, na podstawie opinii lekarza o braku możliwości

uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres

wskazany w tej opinii;

2) W w/w przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego

i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany;

3) Jeżeli lekcje wychowania fizycznego, z których uczeń ma być zwolniony

z powodu choroby, umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie

w danym dniu, rodzice ucznia muszą wystąpić z podaniem do dyrektora,

w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia

w czasie jego nieobecności na zajęciach;

4) Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia

ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń

nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania

wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

***3. Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową***

***z nauki drugiego języka na część lub cały okres kształcenia w danym typie szkoły.***

***4. W przypadku zwolnienia ucznia przez dyrektora z zajęć edukacyjnych, uczeń***

***zamiast oceny klasyfikacyjnej otrzymuje wpis: „zwolniony”.***

***5. W przypadku zmiany oddziału, uczeń ma obowiązek uzupełnić różnice***

***programowe we własnym zakresie. Może także skorzystać z pomocy psychologiczno***

***– pedagogicznej.***

**§ 117**

**Świadectwa i inne druki szkolne**

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej,

uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne

promocyjne, potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy

programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,

otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, potwierdzające uzyskanie promocji

z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza

się osiągnięcia, określone przez pomorskiego kuratora oświaty.

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia

szkoły.

5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim

i ponadwojewódzkim, jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej, wpisuje

się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej

dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu

nauczania.

7. Każdy uczeń otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne

przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym,

przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

8. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego

zarachowania.

9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia

szkoły, oraz zaświadczeń.

10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia

dotyczące przebiegu nauczania, szkoła wydaje na podstawie dokumentacji

przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę.

11. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły

i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

12. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia, uczeń lub

absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora, komisji okręgowej lub

pomorskiego kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

13. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie

opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy,

wskazany przez dyrektora.

14. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości

równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę

wnosi się na rachunek bankowy, wskazany przez dyrektora.

15. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

16. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły,

w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem

– w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez

kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym

przez inne podmioty działające na terenie szkół;

2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie

wolontariatu lub środowiska szkolnego.